**INFORME FINAL**

**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

|  |
| --- |
| **1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO** |
| CODIGO DEL PROYECTO: |
| AÑO DE APROBACIÓN: | Nº RESOLUCIÓN: |
| ORGANO EJECUTOR INTERNO: |
| ORGANO EJECUTOR EXTERNO: |
| AREA DE INVESTIGACION: |
| LINEA DE INVESTIGACIÓN: |
| PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN: |
| TITULO DEL PROYECTO |
| TIPO DE INVESTIGACIÓN: BASICA APLICADA DESARROLLO TECNOLOGICO |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL |
| INVESTIGADORES COLABORADORES (SEÑALAR SI ES CONTRATADO O CON NOMBRAMIENTO): |
| ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y TIPO DE PARTICIPACION (TESIS, LABOR COMUNITARIA, PRACTICA-PRE-PROFESIONAL, ETC.) |

|  |
| --- |
| **2.- RESUMEN DEL PROYECTO (MÁXIMO 500 PALABRAS)**(Introducción, Importancia del estudio, problema abordado, objetivos, materiales y métodos, resultados más importantes, breve discusión y conclusiones)  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.- CUMPLIMIENTO OBJETIVOS** Incluir los *Objetivos Específicos* como fueron indicados en el proyecto de Investigación, incluya constancia de seguimiento del Inst. de Investigación, los medios de verificación y una descripción de lo alcanzado con el logro del objetivo. |
| **Objetivos** | **% de Cumplimiento**(Nº actividades desarrolladas para el cumplimiento del objetivo / total actividades para cumplir objetivo) \* 100  | **Justificación**(Si no alcanzó el 100% de cumplimiento del objetivo, indique los motivos) | **Medio de Verificación** (documentos, productos) | **Descripción**(Resultados obtenidos con el cumplimiento del objetivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.- PERSONAL DEL PROYECTO**Informar sobre el personal que participó en el proyecto: investigadores principales y colaborativos, consultores, estudiantes, etc. |
| **Nombre y Apellido** | **Función****(**Investigador, consultor, estudiante, etc.)Señalar si es contratado o con nombramiento y si es de la UAE o externo) | **Actividades asignadas en el Proyecto** | **% de Cumplimiento** | **Justificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.- INFORME PRESUPUESTARIO DEL PROYECTO**Incluir el Presupuesto aprobado con el Número de la Resolución. Para el presupuesto ejecutado, se debe resumir los gastos realizados en el Anexo 1. Se debe incluir también el presupuesto solicitado y el ejecutado. El informe debe incluir copias del informe de gastos (solicitado al Departamento Financiero), que deberá constar como Anexo del Informe).  |
| PRESUPUESTO APROBADO: | Nº Resolución:  |
| PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA UAE:  | Nº CURs: |
| MONTO FINANCIADO CON FONDOS EXTERNOS:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.- EQUIPOS/MAQUINARIAS/EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y LICENCIAS PARA SOFTWARE ADQUIRIDOS POR EL PROYECTO** |  |
|  | **TIPO DE FINANCIMIENTO** (UAE O EXTERNO) | **FECHA DE ADQUISICIÓN** | **ESTADO DE LA ADQUISICIÓN**(trámite de compra, adquirido, instalado, en funcionamiento) | **NOMBRE Y APELLIDO DEL CUSTODIO** | **UBICACIÓN**(Laboratorio o lugar donde está instalado el equipo o maquinaria) | **CÓDIGO**(equipo o maquinaria) | **FECHA DE INSTALACIÓN** |
| **EQUIPO/ MAQUINARIA** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EQUIPO DE COMPUTACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LICENCIAS DE SOFTWARE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **OTROS** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.- RESULTADOS ALCANZADOS**Indicar las metas o resultados alcanzados que correspondan, y señale algunos indicadores que permitan evaluar con objetividad los logros.  |
| **Ámbito científico y tecnológico** |
|  |
|  **Indicador:** |
| **Ámbito Educativo** |
|  |
|  **Indicador:** |
| **Ámbito Ético** |
|  |
|  **Indicador:** |
| **Formación de Talento Humano** |
|  |
|  **Indicador:** |
| **Impacto Social** |
|  |
|  **Indicador:** |
| **Impacto Ambiental** |
|  |
|  **Indicador:** |

|  |
| --- |
| **8.- PRODUCTOS** Indicar los productos de investigación (Ej. manuscritos, artículos científicos, patentes, convenios, etc.), deben ser detallados en esta sección, presentando en físico y en digital, la documentación necesaria que validen dichos productos. Para los manuscritos, se debe presentar la certificación de al menos el envío del manuscrito al medio de publicación. En el caso de artículos publicados en revistas indexadas, se debe presentar copia del artículo y adjuntar información sobre las bases de datos en donde se encuentra indexada la revista (Ej. Scopus, Latindex, Web of Science, etc). En el caso de libros o capítulos de libros, se debe presentar únicamente el físico, un ejemplar del libro. Si la investigación ha producido patentes, se debe presentar una copia del registro otorgado por el Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual (IEPI) y registros obtenidos en otros países si los hubiere. |
| **PRODUCTO** |  **ESTADO****(**Enviado, Aceptado, Publicado) | **NOMBRE** | **FECHA DE ENTREGA A LA UAE** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9.- CONTENIDO DE LA INVESTIGACIÓN**  |
| Incluir las siguientes secciones:* Introducción
* Metodología
* Resultados
* Discusión
* Conclusiones
* Recomendaciones
* Bibliografía
 |

|  |
| --- |
| **10.- FIRMAS DE RESPONSABILIDAD** |
|  | FIRMA |
| INVESTIGADOR PRINCIPALNombre y Apellido:Fecha: |  |
| COMITÉ DE INVESTIGACIÓNNombre y Apellido del Responsable de Investigación:Fecha: |  |
| DECANO/A DE LA FACULTADNombre y Apellido:Fecha: |  |

**ANEXO 1**

**(INFORME PRESUPUESTARIO)**

**DESCRIPCIÓN DEL PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **PRESUPUESTO SOLICITADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **JUSTIFICACION** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**RESUMEN DE LOS GASTOS DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GASTO** | **NÚMERO DE FACTURA** | **MONTO DE LA FACTURA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |